



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:  
Ονοματοδοσία Ανηλίκου**

Σεπτέμβριος 2024

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από τον Εκτελεστικό Μηχανισμό<sup>1</sup> του Παρατηρητηρίου, η μέτρηση του κόστους της διαδικασίας που αφορά στην «Ονοματοδοσία Ανηλίκου» για φυσικά πρόσωπα.

Για την αποτελεσματική διεξαγωγή της μέτρησης, αξιοποιήθηκαν στοιχεία του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, της Δ/σης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών και επιλεγμένων ληξιαρχείων της χώρας, όπως υποδείχθηκαν από την αρμόδια Δ/ση του Υπ. Εσωτερικών. Παράλληλα, διενεργήθηκε έρευνα γραφείου και συνεντεύξεις με στελέχη Ληξιαρχείων με στόχο την εμβάθυνση στα επιμέρους κρίσιμα σημεία της διαδικασίας, αλλά και τη λήψη σχετικών δεδομένων χρήσιμων για τη διενέργεια της μέτρησης (πχ. χρόνοι, κόστη, λεπτομέρειες επί της διαδικασίας, κλπ.).

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

### ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη διαδικασία, η οποία ίσχυε το 2020, ο πολίτης προσέρχεται στο Ληξιαρχείο του δήμου που ανήκει για την διεκπεραίωση της διαδικασίας. Αναλυτικά, τα βήματα της διαδικασίας ήταν τα εξής:

<sup>1</sup> Σύμφωνα με το αρ.3 παρ.1 της υπ' αριθμ. 36595 ΕΞ 2021 Υπουργικής Απόφασης, αρμόδιος φορέας για τη λειτουργία του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας έχει οριστεί το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), το οποίο ανέθεσε τη συγκεκριμένη μέτρηση στην ένωση συμβουλευτικών εταιρειών Planet - Deloitte.

<b>Βήμα</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>1. Μετάβαση και αναμονή των γονέων στο ληξιαρχείο που έχει δηλωθεί η γέννηση του παιδιού</b>	Η δήλωση της ονοματοδοσίας γίνεται είτε στον δήμο που έχουν δηλώσει μόνιμη κατοικία οι γονείς/κηδεμόνες, είτε στο Ληξιαρχείο που έχει δηλωθεί η γέννηση του παιδιού.
<b>2α. Συμπλήρωση και πρωτοκόλληση αίτησης (σε περίπτωση που δεν έχει προηγηθεί βάπτισμα)</b>	Σε περίπτωση που δεν έχει προηγηθεί βάπτισμα οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν αίτηση, στην οποία δηλώνουν το όνομα του τέκνου τους. Η αίτηση υπογράφεται και από τους 2 γονείς/κηδεμόνες και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.
<b>2β. Υποβολή δήλωσης βάπτισμα (σε περίπτωση που έχει προηγηθεί βάπτισμα)</b>	Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί βάπτισμα, δεν απαιτείται η συμπλήρωση αίτησης, καθώς το όνομα του τέκνου αντλείται από τη δήλωση της βάπτισμα. Στη συνέχεια η αίτηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.
<b>3. Ταυτοποίηση γονέων και καταχώρηση ονόματος στο Μητρώο Πολιτών</b>	<p>Ο ληξίαρχος ελέγχει τα ταυτοτικά στοιχεία των γονέων/κηδεμόνων και συμπληρώνει στο Μητρώο Πολιτών τα στοιχεία του ονόματος του τέκνου.</p> <p>Σημείωση: Σε περίπτωση που δεν δύνανται να βρισκονται και οι δύο γονείς, είναι απαραίτητη μία εξουσιοδότηση του απόντα που θα αναγράφει το όνομα του παιδιού, τότε γεννήθηκε και θα φέρει την υπογραφή του. Οπότε κατά το στάδιο αυτό, ελέγχεται και η εξουσιοδότηση.</p>
<b>4. Καταχώρηση ονόματος στον Τόμο Παιδιού</b>	Ο ληξίαρχος καταχωρεί τα στοιχεία του ονόματος του τέκνου χειρόγραφα στον Τόμο παιδιού.
<b>5. Έκδοση αποσπάσματος ληξιαρχικής πράξης γέννησης</b>	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την αποδοχή του ονόματος, εκδίδεται από το ληξιαρχείο το απόσπασμα της ληξιαρχικής πράξης γέννησης με το όνομα του τέκνου, αντίγραφο του οποίου δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες που υπέβαλαν την αίτηση.

*Όπου:*



*Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη*



*Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)*



*Το βήμα διενεργείται στο περιβάλλον του gov.gr*

*Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα*

## **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ**

Με τη διαδικασία που ισχύει από το 2021 και έπειτα, η υποβολή του αιτήματος πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του portal του gov.gr. Συγκεκριμένα τα βήματα για την υλοποίηση της διαδικασίας<sup>2</sup> έχουν ως εξής:

<sup>2</sup> Η περιγραφή των βημάτων έχει λάβει υπόψιν στοιχεία που παρέχονται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών – MITOS, όπως έχουν επιβεβαιωθεί και στο πλαίσιο σχετικών ημι-δομημένων συνεντεύξεων με αρμόδια στελέχη Ληξιαρχείων.

Βήμα	Περιγραφή
<b>1. Είσοδος στην υπηρεσία και ταυτοποίηση με κωδικούς Taxisnet ή e-banking</b>	<p>Ο γονέας/κηδεμόνας εισέρχεται στη σελίδα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και αναζητά την υπηρεσία ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική --&gt; Οικογένεια --&gt; Γέννηση --&gt; Ονοματοδοσία ανηλίκου., επιλέγοντας «Είσοδος στην Υπηρεσία» και πραγματοποιεί είσοδο όπου απαιτείται ταυτοποίηση με κωδικούς Taxisnet. Στη συνέχεια πραγματοποιεί επισκόπηση των στοιχείων που είναι προ-συμπληρωμένα, επιλέγει «Συνέχεια» και συναινεί στην αξιοποίηση των προσωπικών του δεδομένων που ζητά η εφαρμογή.</p> 
<b>2. Δημιουργία νέας αίτησης και δήλωση ονόματος</b>	<p>Ο γονέας/κηδεμόνας που έχει εκκινήσει τη διαδικασία, δημιουργεί νέα αίτηση, στην οποία συμπληρώνει τα απαραίτητα πεδία, επιλέγει το τέκνο για το οποίο θα γίνει ονοματοδοσία και πληκτρολογεί το όνομα που επιθυμεί<sup>3</sup>.</p> <p>Σημείωση: Με την επιλογή του τέκνου, μέσω διαλειτουργικότητας, επιστρέφεται η Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού που είναι χαρακτηρισμένο ως ANEY KYPIOY ONOMATOS στο ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, επιστρέφονται όλες οι ληξιαρχικές πράξεις με διακριτικό τη σειρά γέννησης του κάθε παιδιού.</p> 
<b>3. Υποβολή δήλωσης από γονέα/κηδεμόνα που έχει εκκινήσει τη διαδικασία</b>	<p>Ο γονέας/κηδεμόνας που έχει εκκινήσει τη διαδικασία, λαμβάνει κωδικό μίας χρήσης (OTP) στο πιστοποιημένο του κινητό τηλέφωνο, τον οποίο εισάγει στην εφαρμογή και υποβάλει την δήλωση. Με την υποβολή, αποστέλλεται αυτόματα γραπτό μήνυμα και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον γονέα / κηδεμόνα που εκκίνησε την αίτηση.</p> 
<b>4. Είσοδος στην υπηρεσία και ταυτοποίηση με κωδικούς Taxisnet ή e-banking από έτερο γονέα</b>	<p>Ο έτερος γονέας/κηδεμόνας εισέρχεται στη σελίδα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και αναζητά την υπηρεσία ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική --&gt; Οικογένεια --&gt; Γέννηση --&gt; Ονοματοδοσία ανηλίκου., επιλέγοντας «Είσοδος στην Υπηρεσία» και πραγματοποιεί είσοδο όπου απαιτείται ταυτοποίηση με κωδικούς Taxisnet. Στη συνέχεια πραγματοποιεί επισκόπηση των στοιχείων που είναι προ-συμπληρωμένα, επιλέγει «Συνέχεια» και συναινεί στην αξιοποίηση των προσωπικών του δεδομένων που ζητά η εφαρμογή.</p> 

<sup>3</sup> Το παιδί μπορεί να έχει μέχρι τρία ονόματα. - Η καταχώριση του ονόματος στα ελληνικά είναι υποχρεωτική. - Σε περίπτωση που το παιδί δεν έχει ελληνική υπηκοότητα, είναι υποχρεωτική και η λατινική γραφή του ονόματός του. - Πρέπει να έχει το πρώτο γράμμα κεφαλαίο και τα υπόλοιπα πεζά. - Πρέπει να περιλαμβάνει μόνο έναν τόνο στα ελληνικά. - Δεν πρέπει να περιλαμβάνει αριθμούς ή σύμβολα. - Το όνομα στα ελληνικά δεν πρέπει να περιέχει λατινικά γράμματα και το όνομα στα λατινικά δεν πρέπει να περιλαμβάνει άλλα γράμματα πέρα από αυτά της αγγλικής γλώσσας. - Πρέπει να έχει ακριβώς έναν τόνο. - Δεν πρέπει να περιέχει κενά (ακόμα και μετά τον τελευταίο χαρακτήρα)

<b>Βήμα</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>5. Επισκόπηση και συνυπογραφή δήλωσης από έτερο γονέα/κηδεμόνα</b>	Ο έτερος γονέας/κηδεμόνας επιλέγει να συνυπογράψει τη δήλωση ονοματοδοσίας σε εκκρεμότητα (την έχει εκκινήσει ο άλλος γονέας). Εμφανίζονται προσυμπληρωμένα και κλειδωμένα τα πεδία: Όνομα/ Επώνυμο/ ΑΦΜ, τα οποία και επαληθεύει.
<b>6. Υποβολή δήλωσης από έτερο γονέα/κηδεμόνα</b>	Ο έτερος γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει κωδικό μίας χρήσης (OTP) στο πιστοποιημένο του κινητό τηλέφωνο, τον οποίο εισάγει στην εφαρμογή και υποβάλλει την δήλωση.
<b>7. Αποστολή της αίτησης στο αρμόδιο ληξιαρχείο</b>	Η αίτηση συστημικά αποστέλλεται στο Μητρώο Πολιτών και συγκεκριμένα στο αρμόδιο ληξιαρχείο και ενσωματώνεται στα στοιχεία του παιδιού.
<b>8. Αποδοχή του δηλωθέντος ονόματος</b>	Ο αρμόδιος υπάλληλος αποδέχεται το δηλωθέν όνομα/ονόματα και οριστικοποιεί την μεταβολή της εγγραφής του παιδιού ηλεκτρονικά.
<b>9. Καταχώρηση ονόματος στον Τόμο Παιδιού</b>	Ο ληξιαρχος καταχωρεί τα στοιχεία του ονόματος του τέκνου χειρόγραφα στον Τόμο παιδιού.
<b>10. Αποστολή Ληξιαρχικής πράξης γέννησης στη θυρίδα του πολίτη</b>	Αποστέλεται αυτόματα η Ληξιαρχική πράξη γέννησης με το όνομα/ονόματα του παιδιού στη Θυρίδα πολίτη των γονέων και αποστέλεται αυτόματα γραπτό μήνυμα και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον αιτούντα/αιτούσα

Όπου:



*Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη*



*Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)*



*Το βήμα διενεργείται στο περιβάλλον του gov.gr*

*Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα*

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης / ψηφιοποίησης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:  
Ονοματοδοσία Ανηλίκου**

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση / ψηφιοποίηση	Μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	6	9
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	1	8
Αριθμός δικαιολογητικών (συνολικά)	1	1
Αριθμός δικαιολογητικών για τα οποία είναι εφικτή η άντληση μέσω διαλειτουργικότητας	1	1

## ΜΕΤΡΗΣΗ

### ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για τη διενέργεια της παρούσας μέτρησης παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Εσωτερικών και το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τα έτη 2020 – 2023. Τα εν λόγω στατιστικά στοιχεία προσαρμόστηκαν καταλλήλως, μετά από σχετική επεξεργασία τους και σύμφωνα με συγκεκριμένες παραδοχές / εκτιμήσεις που έγιναν, όπως αυτές παρουσιάζονται στη συνέχεια. Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας, και τον υπολογισμό άλλων σχετικών παραμέτρων, πραγματοποιήθηκαν συνεντεύξεις με αρμόδια στελέχη Ληξιαρχείων και του Υπουργείου Εσωτερικών, ενώ παράλληλα διενεργήθηκε και έρευνα γραφείου.

Ειδικότερα, με βάση τα στοιχεία που παρασχέθηκαν από το Υπουργείο Εσωτερικών, το έτος **2020** υποβλήθηκαν (με φυσική παρουσία στα Ληξιαρχεία της χώρας) **70.717** αιτήσεις για ονοματοδοσία ανηλίκου, ενώ αντίστοιχα το **2023** υποβλήθηκαν **44.624** αιτήσεις. Επιπρόσθετα, το **2023**, με βάση τα στοιχεία που παρασχέθηκαν από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης υποβλήθηκαν (ψηφιακά) **36.584** αιτήσεις για ονοματοδοσία ανηλίκου μέσω του gov.gr.

Παρότι η νέα ψηφιακή διαδικασία δεν έχει αξιοποιηθεί ευρέως, δυνητικά τα οφέλη από την εφαρμογή της είναι σημαντικά. Ως εκ τούτου, για τους σκοπούς της μέτρησης και προκειμένου να υπολογιστεί το δυνητικό όφελος της ψηφιοποίησης

- αξιοποιήθηκε το πλήθος των αιτήσεων του 2023 που πραγματοποιήθηκαν από το φυσικό κανάλι και το πλήθος των αιτήσεων που υποβλήθηκαν ψηφιακά
- Συνεπώς, το πλήθος των αιτήσεων που ελήφθησαν υπόψιν για τους σκοπούς της μέτρησης, ανέρχεται σε (~81.000) αιτήσεις.

Στη βάση των προαναφερθέντων διευκολύνεται η ανάδειξη των ωφελειών που προκύπτουν από την απλουστευμένη και ψηφιοποιημένη διαδικασία «Ονοματοδοσία ανηλίκου», κατά την οποία πλέον εξαλείφονται πλήρως οι χρόνοι μετάβασης και αναμονής προς τα φυσικά σημεία εξυπηρέτησης, δεδομένου ότι το τμήμα της διαδικασίας που αφορά ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν από τον αιτούντα, υλοποιείται εξ' ολοκλήρου ψηφιακά.

Σύμφωνα με τα δεδομένα / στοιχεία της μέτρησης, καταγράφηκαν συνοπτικά τα κάτωθι<sup>4</sup>:

<sup>4</sup> Τόσο για τους χρόνους, όσο και για τα φύλλα χαρτιού έχουν ληφθεί κατ' εκτίμηση των καθ' ύλην αρμόδιων επιχειρησιακών στελεχών οι μέσες τιμές.

## Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Ονοματοδοσία Ανηλίκου



### Μέσος χρόνος πολίτη για ολοκλήρωση διαδικασίας (προ και μετά απλούστευσης / ψηφιοποίησης)

Ο μέσος χρόνος του πολίτη υπολογίζεται σε ~16 λεπτά με την απλουστευμένη/ψηφιοποιημένη διαδικασία έναντι των ~105 λεπτών που ίσχυαν το 2020.



### Μέσος χρόνος δημόσιας διοίκησης για επεξεργασία αιτήματος (προ και μετά απλούστευσης / ψηφιοποίησης)

Ο μέσος χρόνος επεξεργασίας ενός αιτήματος από τη Δημόσια Διοίκηση το 2020 ήταν ~10 λεπτά, ενώ το 2023 ανέρχεται ~3 λεπτά.

Σημειώνεται ότι, ο χρόνος για τα βήματα της διαδικασίας που παραμένουν ίδια προ και μετά απλούστευσης, δεν προσμετράται.



### Κατανάλωση χαρτιού / εντύπων

Για την ολοκλήρωση της απλουστευμένης / ψηφιοποιημένης διαδικασίας εκτιμάται ότι δεν απαιτείται χαρτί, έναντι των 6 φύλλων χαρτιού που απαιτούνταν το 2020.

## **ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τη διενέργεια της μέτρησης είναι οι ακόλουθες:

- Ο μέσος χρόνος μετάβασης σε και από τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας μεταβίβασης υπολογίστηκε βάσει των χρόνων μετάβασης και αναμονής σε «ουρά» ΚΕΠ, σύμφωνα με πίνακα συνήθων τιμών για συγκεκριμένα κόστη / χρόνους που έχει διαμοιραστεί από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, για λόγους συνέπειας στο παρόν, στις οποίες είχαν προσδιοριστεί οι αντίστοιχοι μέσοι χρόνοι για εξυπηρέτηση από τα ΚΕΠ [~30 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής) και ~12 λεπτά για την αναμονή για εξυπηρέτηση].  
Στη βάση των χρόνων εξυπηρέτησης από ΚΕΠ, υπολογίστηκαν οι αντίστοιχοι χρόνοι μετάβασης και εξυπηρέτησης από τους Δήμους (~36 & 14,5 λεπτά αντίστοιχα), λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι:
  - Αφενός, οι Δήμοι εξυπηρετούν μεγαλύτερη γεωγραφική περιοχή σε σχέση με το κάθε ΚΕΠ, καθώς σε αντίθεση με τα ΚΕΠ (για τα οποία υπολογίζεται ένας μέσος όρος περίπου 3 ΚΕΠ ανά Δήμο), υπάρχει 1 Δήμος ανά περιοχή. Ως εκ τούτου, υπολογίστηκε μια προσαύξηση της τάξης του 20% για το χρόνο μετάβασης (μετ' επιστροφής).
  - Αφετέρου, λόγω και του προηγούμενου σημείου, η αναμονή στην «ουρά» είναι μεγαλύτερη – υπολογίστηκε μια προσαύξηση της τάξης του 20% για τον χρόνο αναμονής]. Συνεπώς, αναφορικά με την αναμονή στην «ουρά», ο χρόνος διαμορφώνεται σε ~14,5 λεπτά) και προήλθε από την παραδοχή (20% προσαύξηση) που πραγματοποιήθηκε παραπάνω για το χρόνο μετάβασης
- Σύμφωνα με τον πίνακα συνήθων τιμών για συγκεκριμένα κόστη / χρόνους που έχει διαμοιραστεί από τον Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, τα κόστη ανθρωποχρόνου (rates) ανά λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, έχουν ως εξής:
  - 0,18 €/λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα
  - 0,15 €/λεπτό για όλα τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (δεδομένου και του ενιαίου μισθολογίου)
- Με βάση τα παραπάνω, το μέσο κόστος για τα στελέχη Ληξιαρχείων, ανέρχεται σε 0,15 €/λεπτό
- Ο (μέσος) χρόνος που απαιτείται για τη συμπλήρωση των αιτήσεων από τους αιτούντες, τόσο χειρόγραφα όσο και μέσω gov.gr, βασίστηκε σε μετρήσεις (πιλοτικές δοκιμές) της ομάδας που διενήργησε την εν λόγω μέτρηση (με κατάλληλη προσαρμογή προκειμένου να συνυπολογιστούν

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:**  
**Ονοματοδοσία Ανηλίκου**

και τα διακριτά επίπεδα ευχέρειας με τη χρήση Η/Υ) και είναι, ~1 λεπτό για συμπλήρωση των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης μέσω gov.gr.

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Ως αποτέλεσμα της απλούστευσης / ψηφιοποίησης της διαδικασίας «Ονοματοδοσίας Ανηλίκου», μέσω της δυνατότητας υποβολής σχετικού αιτήματος από το portal του gov.gr, είναι πρόδηλος ο θετικός αντίκτυπος που προκύπτει για τα φυσικά πρόσωπα, δεδομένης της **εξάλειψης των χρόνων συλλογής και απααστολής διακιολογητικών**.

**Παρουσίαση διοικητικού κόστους / βάρους<sup>5</sup> πριν και μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ:**

**127.907 ώρες ανά έτος**

ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

**€ 1.381.399 ανά έτος**

ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ:**

**17.596 ώρες ανά έτος**

ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

**€ 190.034 ανά έτος**

ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

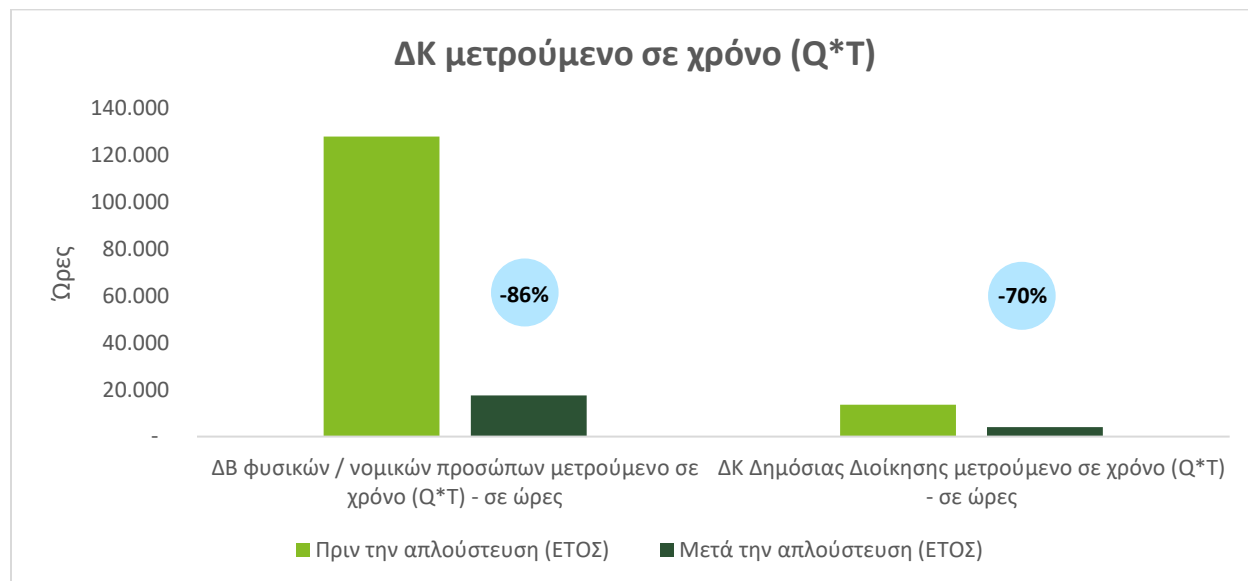
Το Διοικητικό Βάρος που παρουσιάζεται παραπάνω μετά την ψηφιοποίηση, αφορά χρόνους που σχετίζονται με τη μετάβαση και αναμονή σε ληξιαρχείο του Δήμου που επισκέπτονται οι γονείς / κηδεμόνες για να υποβάλουν το αίτημά τους.

Επιπρόσθετα, όπως προκύπτει και από το διάγραμμα που ακολουθεί, το διοικητικό κόστος σε όρους χρόνου που δαπανάται, έχει μειωθεί αισθητά και για τον πολίτη (μείωση βάρους κατά περίπου 86% αθροιστικά), αλλά και για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (μείωση κατά 70%). Σημειώνεται ότι το διοικητικό κόστος των βημάτων που εξακολουθούν να παραμένουν τα ίδια (προ και μετά ψηφιοποίησης) δεν προσμετράται.

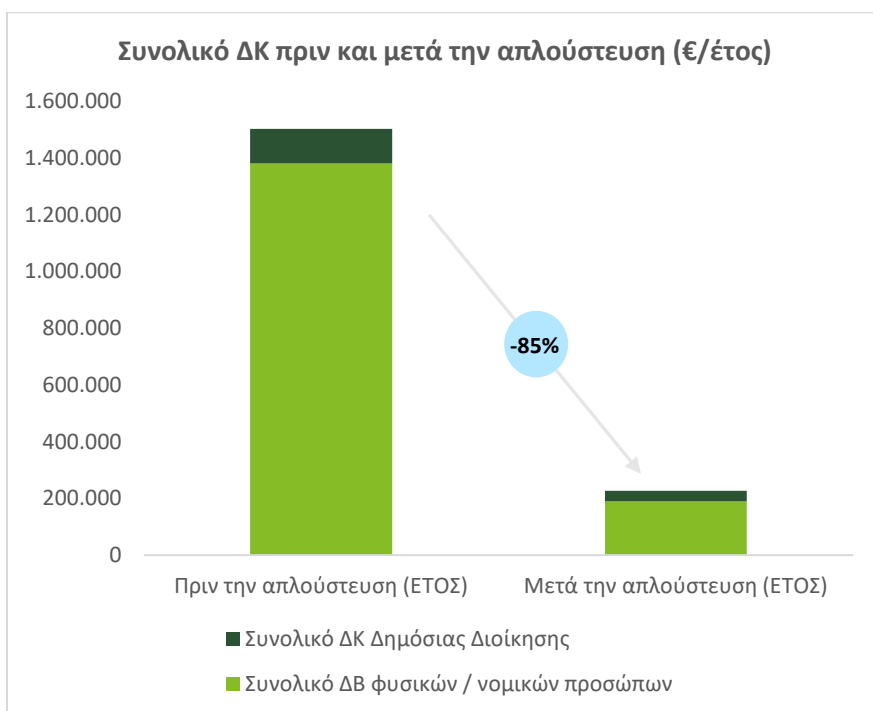
<sup>5</sup> Επισημαίνεται πως τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν, εν γένει, σε διοικητικό κόστος. Ωστόσο, ειδικά για τα φυσικά / νομικά πρόσωπα, τα σχετικά αποτελέσματα ισοδυναμούν με διοικητικά θάρη, καθώς καμία από τις σχετικές ενέργειες δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως συνήθης επιχειρηματική λειτουργία (business as usual)



**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:  
Ονοματοδοσία Ανηλίκου**

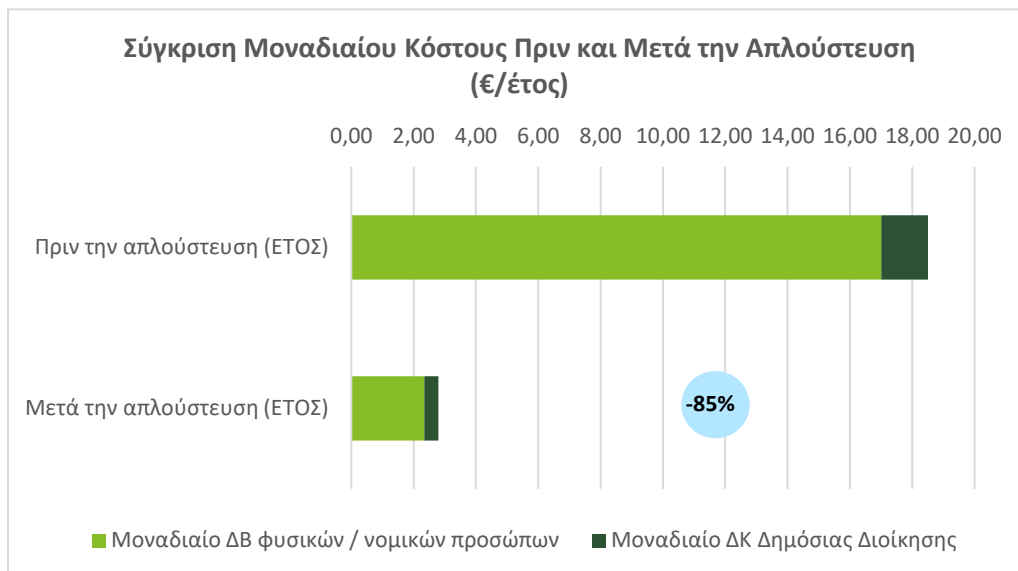


Συνεπακόλουθα, σημαντική είναι η μείωση του διοικητικού βάρους (για φυσικά πρόσωπα και Δημόσια Διοίκηση αντίστοιχα) και σε όρους κόστους (€), η οποία ανέρχεται περίπου σε ~€1,3 εκατ. Τα εν λόγω αποτελέσματα αποτυπώνονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:



Τα παραπάνω οφέλη προκύπτουν από το γεγονός ότι η υποβολή του αιτήματος γίνεται εξ' ολοκλήρου ψηφιακά μέσω του portal του gov.gr, το οποίο επιφέρει μεσοσταθμικά συνολική μοναδιαία μείωση της τάξης του 85% από εξοικονόμηση του χρόνου ενασχόλησης του πολίτη και της Δημόσιας Διοίκησης, ήτοι από τα ~€18,51 στα ~2,79€.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:**  
**Ονοματοδοσία Ανηλίκου**



#### **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας «Ονοματοδοσία Ανηλίκου», εκτός των πολλαπλών και ιδιαίτερα σημαντικών εξοικονομήσεων κόστους που συνεπάγονται, επιφέρουν επιπρόσθετα οφέλη για την κοινωνία εν γένει, αλλά και για το περιβάλλον. Παραπάνω παρουσιάστηκαν ποσοτικοποιημένα τα οφέλη που προκύπτουν από την εξοικονόμηση χρόνου και κόστους λόγω της απλούστευσης / ψηφιοποίησης, γεγονός που συμβάλλει στην ευρύτερη βελτιστοποίηση της παροχής των κρατικών υπηρεσιών και τη βελτίωση της εμπειρίας των πολιτών και της διαφάνειας των διαδικασιών. Ωστόσο, η απλούστευση / ψηφιοποίηση της διαδικασίας επιφέρει επιπρόσθετα έμμεσα οφέλη σε όρους περιβαλλοντικών ωφελειών από την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών.

Συγκεκριμένα, η ψηφιοποίηση των βημάτων της διαδικασίας, έχει ως αποτέλεσμα την εξάλειψη των μετακινήσεων από και προς τα φυσικά σημεία εξυπηρέτησης (ληξιαρχεία). Ως εκ τούτου, δεν μειώνονται μόνο οι ώρες που καταναλώνει ένας πολίτης στις «ουρές», στην μετακίνησή του, βιώνοντας πολλές φορές την «κίνηση» ή δυσκολία να φτάσει στην εκάστοτε υπηρεσία, αλλά υπάρχει και σημαντική μείωση των εκπομπών CO<sub>2</sub>, που οφείλονται σε αυτές τις μετακινήσεις. Επιπρόσθετα, όφελος ως προς τις μειωμένες εκπομπές CO<sub>2</sub> δεν προκύπτει μόνο από τη δυνατότητα ηλεκτρονικής αυτό-εξυπηρέτησης (γον.gr), αλλά και από τη μείωση της χρήσης χαρτιού.

Στο πλαίσιο αυτό, και λαμβάνοντας υπ' όψιν την διεκπεραίωση της διαδικασίας εξολοκλήρου ψηφιακά, υπολογίζεται – με βάση στοιχεία που αναλύονται παρακάτω (βλ. Παράρτημα) ότι θα εξοικονομηθούν ετησίως, λόγω μείωσης μετακινήσεων και μείωσης κατανάλωσης χαρτιού:

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:  
Ονοματοδοσία Ανηλίκου



~**162.000** λιγότερες  
μετακινήσεις



~ **313** τόνοι CO<sub>2</sub> λιγότεροι

Επιπροσθέτως, όφελος και εξοικονόμηση προκύπτει και από τη μείωση των έντυπων εγγράφων (μείωση χρήσης χαρτιού & εκτυπώσεων), γεγονός που έχει άμεσα οφέλη όχι μόνο για το περιβάλλον, αλλά και για τη συνολική οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της εύκολης πρόσβασης σε αρχεία και της εξοικονόμησης χώρων αποθήκευσης. Πιο συγκεκριμένα, εκτιμάται ότι οι εξοικονομήσεις που θα προέλθουν από τη μείωση των έντυπων εγγράφων θα ανέρχονται σε:



~**487.000** λιγότερα έντυπα



~**1,9** τόνοι CO<sub>2</sub> λιγότεροι

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:**  
**Ονοματοδοσία Ανηλίκου**

**ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Εν κατακλείδι, τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση / ψηφιοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω.



**~€1,3 εκατ.**

Εξοικονόμηση / όφελος αθροιστικά για τους πολίτες και τη Δημόσια Διοίκηση από εξάλειψη μετακινήσεων και αναμονή σε «ουρές»



**~16 λεπτά**

Μέσος χρόνος που αφιερώνει πλέον ο αιτών για την υποβολή της αίτησης, καθώς εξαιλείφονται πλήρως οι χρόνοι μετάβασης και αναμονής στα Ληξιαρχεία



**~85%**

Μείωση διοικητικού κόστους (αθροιστικά για τους πολίτες και τη δημόσια διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται



**~85%**

Εξοικονόμηση ωρών (αθροιστικά για τους πολίτες και τη Δημόσια Διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται



**~162.000 «ουρές»**

Αριθμός των «ουρών» που εξαιλείφονται για τους πολίτες, καθώς δύνανται να διεκπεραιώσουν τη διαδικασία μέσω gov.gr



**~487 χιλ. φύλλα**

Εξοικονόμηση / όφελος που δύνανται να επιτευχθεί, ως προς τη χρήση εντύπων / χαρτιού



**~313 τόνοι CO<sub>2</sub>**

Εξοικονόμηση / όφελος που δύνανται να επιτευχθεί, η οποία οφείλεται στην εξάλειψη των μετακινήσεων.

**Το διοικητικό βάρος για τους πολίτες που υπολογίστηκε στην παρούσα μέτρηση μειώνεται καθοριστικά, καθώς τα βήματα που αφορούν την υποβολή της αίτησης, εκτελούνται εξ' ολοκλήρου ψηφιακά με αποτέλεσμα να εξαιλείφονται πλήρως οι χρόνοι μετακίνησης και αναμονής σε «ουρές» για την πραγματοποίηση της αίτησης στο ληξιαρχείο.**

Ως εκ τούτου, είναι φανερά τα θετικά αποτελέσματα που προκύπτουν από την απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας, προσφέροντας **πολλαπλά οφέλη τόσο για τους πολίτες, όσο και τη Δημόσια Διοίκηση και το περιβάλλον**, ενώ παράλληλα προκύπτουν λοιπά ποιοτικά οφέλη τα οποία αναφέρθηκαν αναλυτικά στις ενότητες «αποτελέσματα» και «περιβαλλοντικά οφέλη ψηφιοποίησης» του παρόντος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Ανάλυση μεθοδολογίας υπολογισμού περιβαλλοντικού οφέλους**

Παραδοχές για ποσοτικοποίηση των οφελών ψηφιοποίησης.

**Υπολογισμός μείωσης εκπομπών CO<sub>2</sub>:**

Προκειμένου να εκτιμηθεί η μείωση των εκπομπών CO<sub>2</sub> λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας, πραγματοποιήθηκαν υπολογισμοί στη βάση πολλαπλών στοιχείων και παραδοχών. Ορισμένες παραδοχές και οι πηγές τους, απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Γενικές Παραδοχές	
Χρόνος μετάβασης σε Δήμο:	36 λεπτά
Εκπομπές CO <sub>2</sub> / 3 χλμ:	321 γραμμ.*
Εκπομπές CO <sub>2</sub> για 1 φύλλο A4 ανακυκλωμένο χαρτί	4 γραμμ.
Climate Change Avoidance Costs	100€ / τόνο** εκπομπής CO <sub>2</sub>

Πηγή: \*Πανεπιστημίου Αιγαίου. Μελέτη για γνήσιο υπογραφή  
\*\* Handbook on the external costs of transport Version 2019 – 1.1 European Commission

Ο υπολογισμός των εκπομπών CO<sub>2</sub> και της συνολικής εξοικονόμησης που εκτιμάται ότι έχει επιτευχθεί μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση, πραγματοποιήθηκε ως εξής:

- Αρχικά, υπολογίστηκε το σύνολο των μετακινήσεων, ετησίως, που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Πιο συγκεκριμένα, για το 2020, και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της μέτρησης, έγινε η υπόθεση ότι πραγματοποιήθηκε το ίδιο πλήθος αιτήσεων για τη διαδικασία Ονοματοδοσίας Ανηλίκου με το 2023. Επιπλέον εκτιμάται ότι για κάθε αίτηση απαιτούνται 2 μεταβάσεις (μετ' επιστροφής), 1 για τον κάθε γονέα στο αρμόδιο ληξιαρχείο για την πραγματοποίηση της αίτησης δήλωσης.
- Συνεπώς, προκύπτει ότι το σύνολο των μετακινήσεων είναι **162.422 (ετησίως)**. Για το 2023, δεν απαιτούνταν η μετάβαση του αιτούντα σε κάποιο φυσικό σημείο εξυπηρέτησης.
- Με βάση τις παραδοχές που έγιναν, ο χρόνος μετάβασης (μετ' επιστροφής), ανέρχεται σε ~36 λεπτά.
- Προκειμένου να υπολογιστούν τα χιλιόμετρα που καλύπτονται σε 36 λεπτά, πρέπει να υπολογιστούν τα χλμ. που καλύπτει ένα αυτοκίνητο το λεπτό. Για να υπολογιστεί το μέγεθος αυτό, έγινε η παραδοχή ότι η μέση ταχύτητα ενός αμαξιού είναι 30 χλμ/ώρα εντός αστικών / ημιαστικών περιοχών.
- Συνεπώς:  $\text{ταχύτητα} \frac{\chi\lambda\mu}{\lambda\epsilon\pi\tau\acute{o}} = \frac{\text{ταχύτητα} \frac{\chi\lambda\mu}{\lambda\epsilon\pi\tau\acute{o}}}{60} = \frac{30}{60} = 0,5 \frac{\chi\lambda\mu}{\lambda\epsilon\pi\tau\acute{o}}$  διανύεται από ένα όχημα που κινείται με 30 χλμ/ώρα.  
Κατ' επέκταση, σε 36 λεπτά, ένα όχημα μπορεί να καλύψει 18 χλμ.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:**  
**Ονοματοδοσία Ανηλίκου**

- Για τον υπολογισμό του CO<sub>2</sub> που εκπέμπεται κατά την μετακίνηση από και προς το ληξιαρχείο που απευθύνεται ο ενδιαφερόμενος για την υποβολή της αίτησης, στη βάση των στοιχείων από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (321 γραμμ. CO<sub>2</sub>/3 χλμ.), υπολογίζονται οι εκπομπές ανά χλμ. (106,82 γραμμ. CO<sub>2</sub>/χλμ.). Άρα σε 18 χλμ. εκπέμπονται 1.922,82 γραμμ. CO<sub>2</sub>. Το νούμερο αυτό πρέπει να πολλαπλασιαστεί με το σύνολο των μετακινήσεων που εκτιμάται ότι θα πραγματοποιηθούν ανά έτος:

$$1.922,82 \text{ γραμμ. CO}_2 \times 162.422 \text{ μετακινήσεις/έτος}$$

Οι εκπομπές CO<sub>2</sub> για το σύνολο των αιτούντων του (2020) εκτιμώνται σε: **312,308,270.04 γραμμ. = 312,31 τόνοι**

- Δεδομένου, ωστόσο, πως τα στοιχεία για τις εκπομπές CO<sub>2</sub>/χλμ. αφορούν το έτος 2020, πρέπει να συνυπολογιστεί το γεγονός πως ο στόλος των ελληνικών επιβατικών οχημάτων έχει ανανεωθεί με ηλεκτρικά αυτοκίνητα (Battery Electric & Plug-in Hybrid), το οποίο συνεπάγεται πως το σύνολο των εκπομπών θα είναι μειωμένο. Προκειμένου να υπολογιστεί αυτή η μείωση, εντοπίστηκε το σύνολο των ηλεκτρικών αυτοκινήτων που έχουν καταγραφεί από το πρώτο έτος καταχώρησής τους (2021) έως και το 2023: **32.148**<sup>6</sup>. Το μερίδιο των οχημάτων αυτών στο σύνολο των επιβατικών αυτοκινήτων στην Ελλάδα βρίσκεται στο **1%**. Βάσει στοιχείων για τα καταχωρημένα επιβατικά αυτοκίνητα από το 2018 έως το 2022 υπήρχε ανά έτος αύξηση της τάξεως του 2%. Προκειμένου να βρεθούν τα οχήματα για το 2023, πραγματοποιήθηκε προσαύξηση 2% στα καταχωρημένα για το 2022 οχήματα<sup>7</sup>. Ο συνολικός αριθμός των επιβατικών αυτοκινήτων για το 2023 εκτιμάται ότι θα ανέρχεται στα **5.840.532** και στη βάση αυτού εντοπίστηκε το μερίδιο, που καταλαμβάνουν σε αυτά, τα ηλεκτρικά αυτοκίνητα.
- Για να εντοπιστεί η εξοικονόμηση από τα ηλεκτρικά οχήματα, υπολογίζεται πως ο κάθε αιτών για να ολοκληρώσει τη διαδικασία χρειάζεται μία (1) μετακίνηση. Συνεπώς, προκύπτει ότι τα οχήματα που θα μετακινηθούν για τη διαδικασία είναι: 81.211. Βάσει και των παραπάνω παραδοχών προκύπτει πως:  
*εάν στα 5.840.532 οχήματα, τα 32.148 είναι ηλεκτρικά τότε αντίστοιχα, στα 81.211 τα 447 είναι ηλεκτρικά.*
- Συνεπώς, για να υπολογιστεί η μείωση των εκπομπών CO<sub>2</sub>, λόγω της ανανέωσης του στόλου επιβατικών οχημάτων με ηλεκτρικά, ακολουθείται η εξής μέθοδος:  
*εάν στα 81.211 οχήματα, οι εκπομπές είναι 312,31 τόνοι, τότε αντίστοιχα στα 447, οι εκπομπές θα ήταν 1,72 τόνοι.*  
Άρα, οι εκπομπές από την κυκλοφορία των 403 ηλεκτρικών οχημάτων θα μειωθούν κατά **1,72 τόνους CO<sub>2</sub>**.
- **Συνολικά, λοιπόν, οι εκπομπές CO<sub>2</sub>, που εκτιμώνται ότι θα εκπέμπονταν το 2023 και λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας, θα εξοικονομηθούν, είναι:**  
**312,31 τόνοι CO<sub>2</sub> – 1,72 τόνοι CO<sub>2</sub> = 310,59 τόνοι CO<sub>2</sub> θα εξοικονομηθούν**  
*Σημειώνεται ότι η εν λόγω εξοικονόμηση αφορά στη μέγιστη εξοικονόμηση που μπορεί να επιτευχθεί καθώς λαμβάνει υπόψη ότι οι εν λόγω μετακινήσεις πραγματοποιούνται με ΙΧ στο σύνολό τους (χάριν απλούστευσης δεν λαμβάνει υπόψη μετακινήσεις με ΜΜΜ)*
- Εκπομπές CO<sub>2</sub> προκύπτουν και από τη χρήση ανακυκλώσιμου χαρτιού Α4 (4 γραμμ. CO<sub>2</sub> σύμφωνα με τη μελέτη του Πανεπιστημίου Αιγαίου). Σύμφωνα με συνεντεύξεις με στελέχη της Δημόσιας

<sup>6</sup> [Vehicles and fleet | European Alternative Fuels Observatory \(europa.eu\)](https://www.euro-observatory.eu/)

<sup>7</sup> [Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](https://www.statistics.gr/)

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:**  
**Ονοματοδοσία Ανηλίκου**

Διοίκησης, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (μια φορά) το 2020, απαιτούνταν 6 φύλλα χαρτιού A4 – δηλαδή συνολικά : 487.266. Το 2023, λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας, δεν απαιτείται η χρήση φύλλων χαρτιού A4. Αυτό σημαίνει πως το σύνολο των απαιτούμενων φύλλων A4 για το έτος 2023 υπολογίζεται σε: 0.

- Κατ' επέκταση οι εκπομπές CO<sub>2</sub>, από τη χρήση των φύλλων χαρτιού A4 για το 2023 είναι **μηδενικές**.
- **Δεδομένου, ότι οι εκπομπές λόγω χρήσης φύλλων χαρτιού A4 το 2020, υπολογίζονται σε:**  
: 487.266 φύλλα που απαιτούνται για τη διαδικασία το 2020  
× 3,97 γραμμ. εκπομπών CO<sub>2</sub> ανά φύλλο = **1.934.446,02 γραμμ. CO<sub>2</sub>**

όπου 1.934.446,02 γραμμ. CO<sub>2</sub> = **1,93 τόνοι CO<sub>2</sub>**

Η εξοικονόμηση λόγω μείωσης χρήσης χαρτιού A4 υπολογίζεται σε 0,87 τόνους CO<sub>2</sub>.

- Ως εκ τούτου, οι συνολικές εκπομπές που θα απέρρεαν από τις μετακινήσεις και τη χρήση χαρτιού A4 για τη φυσική ολοκλήρωση της διαδικασίας το έτος 2020 και άρα που θα εξοικονομηθούν μέσω της ψηφιοποίησης της, ανέρχονται στους **310,59 τόνοι CO<sub>2</sub> + 1,93 τόνοι CO<sub>2</sub> = 312,52 τόνοι CO<sub>2</sub>,**